

## **BASES PARA A SELECCIÓN DE UNHA (1) PERSOA PARA PRESTAR SERVIZO COMO PICOLOGO/A DIRECTOR/A CENTRO DE INFORMACIÓN A MULLER (CIM) DO OA TERRA DO CONCELLO DE SANXENXO POR MOR DE SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADOR/A CON DEREITO A RESERVA DE POSTO**

### **PRIMEIRA. OBXETO DA CONVOCATORIA**

O obxecto da convocatoria é a selección e contratación laboral temporal por interinidade de UN/HA (1) persoa con título oficial válido para exercer como **PSICÓLOGO/A DIRECTOR/A CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER**, por mor da necesidade urxente da ocupación do posto de xeito temporal por interinidade con motivo da baixa da traballadora con dereito a reserva de posto, con categoría equivalente ao grupo A1 para un funcionario.

### **SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DO POSTO**

As Funcións da Dirección do CIM (Centro de información a muller) e asesoramento psicolóxico son as establecidas no DECRETO 130/2016, de 15 setembro nos artigos 11 e 12: [https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2016/20161011/AnuncioG0244-071016-0002\\_es.pdf](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2016/20161011/AnuncioG0244-071016-0002_es.pdf)

### **TERCEIRA. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES**

- a) Ser cidadán ou membro da Unión Europea, ou de non selo, posuír o permiso de traballo necesario ou estar excluído de dita obrigaición; todo elo de acordo co establecido na Lei Orgánica 14/2003, de 20 de novembro, de Reforma da Lei orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
- b) Ter 16 anos e non exceder da idade de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión ou en condicións de obter a titulación académica de grao ou titulación equivalente en psicología e deberá acreditar ademais formación en materia de igualdade por razón de xénero e experiencia nalgún dos seguintes campos: igualdade de oportunidades por razón de xénero ou da diversidade sexual, desenvolvemento comunitario, voluntariado e dinamización social ou de grupos. En todo caso, o seu perfil axustarase ás funcións descritas no artigo 11 do Decreto 130/2016 (DOGA 03/10/2016). Referencia Base segunda.
- d) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Non encontrarse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.
- g) Carné de conducir B e vehículo.
- h) Ter ingresado na conta bancaria de ABANCA nº ES 6620805441483040100435 a cantidade de 25,72 euros fixada como dereitos de exame, na ordenanza municipal publicada no BOP de 15 de decembro de 2011. Aqueles aspirantes que presenten a tarxeta de demandante de emprego en vigor estarán exentos do pago dos dereitos de exame.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no intre da presentación das instancias e gozar dos mesmos durante o procedemento de selección, así como en cada suposto nos que os/as seleccionados/as sexan requiridos/as para prestar os seus servizos no OA Terra de Sanxenxo.

### **CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**

As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo, dirixiranse a Sr. Presidente do OA Terra de Sanxenxo e presentaranse de 9:00 á 14:00 horas no rexistro xeral do Concello de Sanxenxo, dende o mesmo día da publicación do correspondente anuncio nun dos periódicos de maior circulación da provincia, no taboleiro do Concello e na páxina web: [www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es) ata o mércores 05 de xullo de 2017).

Xuntarse coa instancia a seguinte documentación: fotocopia do D.N.I., da titulación que da acceso a convocatoria, currículo extenso e detallado e documento que acredite o pago da taxa que da dereito de acceso a convocatoria, ou demanda de emprego en vigor (base 3ªh).

- Aqueles aspirantes que presenten en distinto rexistro do Concello de Sanxenxo deberán enviar fax indicando dita circunstancia: 986721022
- Os documentos que acrediten os méritos que aleguen deberán estar a disposición do tribunal se son requiridos.
- Os aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos na convocatoria quedarán automaticamente excluídos/as desta.

### **QUINTA. PROCESO DE SELECCIÓN DOS ASPIRANTES**

Realizarase mediante o sistema de oposición,

Consistirá na realización dunha proba relacionada co traballo a desempeñar e os coñecementos que se precisan, a cal constará de 2 exercicios:

1º Exercicio práctico e eliminatorio (Valorase de 0 a 8 puntos): Na que o aspirante deberá demostrar os coñecementos relacionados coa súa formación e preparación adecuada para o traballo, exercicio a través do cal o tribunal avaliará os aspirantes. A proba versará sobre os temas especificados no ANEXO I.

2º Oral: O tribunal cualificador fará unha proba oral a todos os aspirantes que superasen o primeiro exercicio, o tribunal preguntará sobre aspectos das materias do currículo e cuestións relativas as funcións a desempeñar no traballo diario. (Valorase de 0 a 2 puntos).

## SEXTA. ADMISIÓN DOS PARTICIPANTES

A relación dos aspirantes admitidos e excluídos publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Sanxenxo dentro dos 3 días hábiles seguintes á finalización da presentación de instancias.

## SÉTIMA. CELEBRACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

Exercicio práctico: 10-07-2017. (Eliminatorio) Deberá ser superado para realizar o seguinte exercicio o tribunal establecerá a nota mínima de superación.

Exercicio oral (Para aqueles aspirantes que superen o exercicio práctico): Por determinar.

De existir algunha variación esta darase a coñecer a través do taboleiro de anuncios municipal e da web [www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es)

## OITAVA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal deberá constituírse na data que designe o presidente, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución o tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes.

O tribunal estará integrado por :

PRESIDENTA : M<sup>a</sup> Milagros Sanmartín Fraga.

SECRETARIO : Luís Ángel Sabariz Rolán.

VOCAIS : Alejandra Fernández Rodríguez.  
Rosa María Campos Briones.  
Teresa Reyes Martínez.

ASESORES: Carlos Granjel Dios.  
Ana Belén Martínez Mulloni.  
Beatriz Carrera Abalo.

SUPLENTES: Celso Lede Porto.  
Susana Aguín Suarez.  
María Victoria Vázquez Fernández.  
González Pérez Aquilino.  
Celestino Otero Camiña.

## NOVENA. INCIDENCIAS

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o previsto nestas Bases.

Sanxenxo, 26 de xuño de 2017.

O presidente,

Telmo Martín González

## ANEXO I

### a. TEMAS XERAIS

- 1- A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. Principios Xerais. Dereitos e deberes fundamentais (BOE N° 311, DO 29/12/1978)
- 2- Principios de actuación da administración pública: eficacia, xerarquía, descentralización e coordinación.
- 3- O procedemento administrativo: concepto e fases: iniciación, ordenación, instrución e terminación
- 4- O municipio. O termo municipal, a poboación e o empadramento.
- 5- A potestade regulamentaria das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. O procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.
- 6- A Lei de Protección de Datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.

### b. TEMAS ESPECÍFICOS

- 7- O principio de igualdade e o de non discriminación. Elementos conceptuais da protección antidiscriminatoria por razón do sexo en España.
- 8- Proceso de socialización diferencial: axentes, roles e estereotipos de xénero.
- 9- Educación e xénero o valor da coeducación na loita pola igualdade.
- 10- O papel da familia no proceso de socialización. A familia e estilos educativos. Educación en igualdade dende a familia como axente de socialización.
- 11- O papel da linguaxe na representación da realidade. O uso non sexista da linguaxe. Uso da linguaxe igualitaria na Administración Pública: Boas Prácticas.
- 12- Muller e medios de comunicación. O sexismo nos medios de comunicación e na publicidade. Medidas correctoras e boas prácticas.
- 13- Os camiños do feminismo: os feminismos. Feminismo da Diferenza. Feminismo da Igualdade. A construción cultural da masculinidade.
- 14- As mulleres e o traballo. Traballo remunerado e non remunerado. Discriminacións directas e indirectas no ámbito laboral.
- 15- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual.
- 16- A conciliación da vida familiar e laboral. Dobre xornada. Permiso de maternidade e paternidade. Riscos por embarazo e lactancia. Outras prestacións da Seguridade Social que facilitan a conciliación.
- 17- A conciliación da vida familiar, persoal e laboral. Adaptación da duración e distribución da xornada de traballo para conciliar a vida persoal, familiar e laboral.
- 18- Igualdade e emprego público: Marco Normativo. Medidas que garanten un comportamento igualitario das Administracións Públicas. Medidas que perfeccionan a tutela antidiscriminatoria. Medidas que faciliten a conciliación da vida familiar e laboral e potencien o uso non sexista das mesmas.
- 19- Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade.
- 20- Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- 21- Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero
- 21- As Políticas de igualdade de oportunidades. Definición e obxectivos.
- 22- Políticas institucionais para a igualdade de oportunidades: ONU, UE, España, Galicia e ámbito local.
- 23- DECRETO 130/2016, de 15 de setembro, por el que se establecen los requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento.