

**INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DE  
UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERINO A  
TEMPO PARCIAL**



Tendo coñecemento da convocatoria publicada no Diario de Pontevedra do 16 de xaneiro de 2015,

**1º Apelido:** \_\_\_\_\_ **2º Apelido:** \_\_\_\_\_ **Nome:** \_\_\_\_\_

**NIF nº** \_\_\_\_\_ **Data de nacemento:** \_\_ / \_\_\_\_\_ / 19 \_\_ **SEXO:** F  M

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_ **Localidade:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Teléfono / s:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

1º) SOLICITO, tomar parte no devandito procedemento selectivo.

2º) MANIFESTO, que son certos os datos consignados nesta solicitude e reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na administración pública e as sinaladas nesta convocatoria.

3º) ACHEGO orixinal ou copia compulsada dos seguintes documentos, na orde que se indica:

a) Fotocopia autenticada do documento nacional de identidade.

b) Título de graduado en ESO, equivalente ou superior \_\_\_\_\_

c) Copia do xustificante de ter ingresado na conta bancaria de ABANCA do Concello de Sanxenxo nº ABANCA nº ES 12 2080 5061 45 3040005803 a cantidade de 7, 73 € fixada como dereitos de exame, ou no seu defecto tarxeta de demandante de emprego

d) Currículo extenso e detallado.

e) Certificado CELGA \_\_\_\_\_

Lugar, data e sinatura.

Os datos persoais recollidos incorporaranse e trataranse no ficheiro de opositores, a finalidade será a de xestión durante todo o proceso selectivo, e poderán ser cedidos de conformidade ca lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal. Concello de Sanxenxo e o responsable do ficheiro ante o cal poderá exercer o seu dereito de acordo, rectificación, cancelación e oposición. Todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da lei orgánica 15/99, de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal.

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE SANXENXO.