

## **5 CONSEJOS ANTES DE INSCRIBIRSE EN OFERTAS DE TRABAJO EN INFOJOBS**

Inscribirse en una oferta es enviar tu curriculum a un reclutador. Seguramente reciba muchos CVs y los vea en un listado. ¿Cómo captar su atención?

Al inscribirte en ofertas de trabajo en Internet, no debes olvidar cómo el reclutador recibe la información y la selecciona. En InfoJobs podrá descartarte automáticamente por un cuestionario previo o dar con tu CV entre cientos tan solo tecleando unas palabras en un buscador. Aquí tienes 5 consejos básicos para orientarte en tu inscripción.

**1 - Antes de inscribirte en una oferta, léela atentamente y comprueba que tu perfil profesional se adecúa a ella.** Si no acaba de encajar contigo, no te inscribas. Concentra tus esfuerzos donde tengas más posibilidades.

**2 - No importa cuántos candidatos haya inscritos en una oferta. Si encaja con tu perfil, inscríbete.** Las empresas tienen herramientas avanzadas para filtrar los CVs que no se ajustan a sus requisitos. Aunque haya 100 inscritos, pueden pre-seleccionen rápidamente unos pocos.

**3 - ¿Vas a inscribirte? Busca información sobre la empresa y sus servicios.** Piensa si puedes modificar tu curriculum y adecuarlo mejor a la oferta. Recuerda que en InfoJobs puedes guardar hasta 5 curriculums.

**4 - Hay ofertas que incluyen un cuestionario previo a la inscripción: responde con concentración y sinceridad.** Si no “superas” el cuestionario, puede que la empresa te descarte sin leer tu CV.

**5 - La carta de presentación es clave para diferenciarte del resto de inscritos.** También para dar a conocer tu motivación por la oferta así como tus capacidades para el puesto. Piensa que es la parte más personal de tu candidatura: muéstrate y véndete.

- **¿Estás abierto a buscar trabajo por debajo de tu nivel?** Te aconsejamos desarrollar otro CV más sencillo para que se ajuste mejor a las ofertas en las que te inscribas.

### 3 CLAVES PARA TU CURRÍCULUM EN INFOJOBS

Cuida cada apartado de tu CV, hazlo visible a las empresas en nuestra base de datos y añade valor constantemente. ¡Tu CV está vivo!



#### COMPLETA LOS APARTADOS DEL CV

Para inscribirse en ofertas es imprescindible completar los siguientes apartados del CV: datos personales, formación, experiencia y expectativas de tu futuro trabajo.

El resto de apartados no son obligatorios pero es recomendable completarlos (**foto, recomendaciones, curriculum en texto y conocimientos**).

Aquí tienes consejos para cada uno de los apartados:

- **Datos personales:** Nombre, dirección... Recuerda que puedes controlar la privacidad de estos datos.
- **Estudios:** Presenta tus estudios por orden cronológico.
- **Experiencia:** Especifica dónde y cuándo trabajaste. Describe con detalle el puesto que ocupaste y las funciones realizadas. También puedes incluir logros: es importante.
- **Futuro empleo:** Indica cuáles son tus expectativas en tu nuevo puesto y qué tipo de empleo buscas.
- **Conocimientos:** Aporta valor añadido a tu CV indicando tus habilidades y competencias más relevantes. Tienes un diccionario de términos que te servirá de guía.
- **Currículum en texto:** Incluye aquí toda aquella información complementaria que no hayas podido reflejar con el modelo de CV online de InfoJobs. Puedes dar a conocer con mayor flexibilidad aspectos relevantes de tu experiencia (perfil, logros, objetivos, aptitudes...).
- **Foto:** Ofrece tu mejor cara. Es importante la calidad de la foto y que transmitas sensaciones positivas. Se aceptan los formatos .jpg, .gif y .bmp. El peso máximo permitido es 150 kb y el tamaño máximo 400pp x 400pp.
- **Recomendaciones:** Te ayudarán a diferenciarte y a aumentar el valor de tu CV. Los reclutadores confían en ellas

**HAZ VISIBLE TU CV A LAS EMPRESAS EN NUESTRA BASE DE DATOS**

- Tener tu CV en InfoJobs también te permite **ser encontrado por las empresas** que buscan candidatos directamente en nuestra base de datos (sin publicar ofertas).
- Puedes hacerlo visible desde el apartado “Mi cuenta” de tu área privada, **controlando los datos personales que quieres mostrar**.
- También puedes elegir **que tu CV no sea visible para algunas empresas concretas**.

## **AÑADE VALORA A TU CV CONSTANTEMENTE**

**-Actualiza tu CV:** Es importante que añadas información relevante cuando la tengas y que la fecha de actualización de tu CV sea reciente. Las empresas lo valoran.

**- Los reclutadores buscan CVs como tú buscas ofertas: utilizando filtros y buscadores.** Por eso es importante que tu CV sea rico en palabras clave relacionadas con tu profesión, sector, conocimientos...

**-Adapta tu CV a la oferta cuando puedas:** A menudo es una de las claves del éxito. En InfoJobs puedes guardar hasta 5 versiones de tu CV: aprovéchalo.

**-¿Quién ha visto tu CV?** Desde tu área privada puedes saber cuántas veces han encontrado tu CV, por qué palabras lo han encontrado y el tipo de empresa que ha dado con él.

**-Perfil público de InfoJobs:** Aprovéchalo para tener más visibilidad en Internet y compartirlo fácilmente. [Descúbrelo](#).

## **CÓMO BUSCAR OFERTAS EN INFOJOBS (PASO A PASO)**

Obtén una visión global de las ofertas realizando una búsqueda genérica, exprime el buscador por palabra clave para ampliar tu perspectiva y configura alertas de empleo genéricas y acotadas.

Encontrar las ofertas que realmente encajan contigo, requiere saber utilizar las diferentes herramientas de las que dispones en InfoJobs. Te introducimos a ellas.

### **ANTES QUE NADA...**

Antes de utilizar nuestras herramientas básicas de búsqueda debes saber que existen espacios específicos que agrupan determinada tipología de ofertas:

[Ofertas que no requieren experiencia](#)

[Ofertas para trabajar en el extranjero](#)

[Ofertas de conciliación laboral](#)

[Ofertas para trabajar en ONGs](#)

## **EMPIEZA POR EL BUSCADOR PRINCIPAL**

**Encuentra rápidamente ofertas de tu categoría profesional y provincia,** seleccionando las opciones que desees en los 2 menús desplegados. Tendrás una visión general de...

- N° de puestos vacantes.
- Empresas que acaban de publicar ofertas.
- Provincias con más ofertas y especialidades más buscadas. Observa los filtros que aparecen a la izquierda tras una búsqueda: te sirven para afinar tu búsqueda y obtener información de valor.

## **AMPLIA TU PERSPECTIVA BUSCANDO POR PALABRAS**

**Amplia tu búsqueda utilizando el buscador de palabras clave.** Te ayudará a encontrar nuevas ofertas. Piensa que el puesto que buscas puede publicarse en diferentes categorías profesionales, dependiendo del criterio de la empresa (Ej: Una oferta para profesor de informática puede catalogarse en “educación” o “informática”). También te puede servir para dar con aquellas ofertas en las que tus conocimientos sean valorados. Aprovéchalo.

Además, igual que en otros buscadores, utilizar ciertos caracteres te ahorrará tiempo en la búsqueda. De este modo podrás:

- Buscar una palabra exacta dentro de las ofertas. **Ej: administrativo**
- Buscar un conjunto exacto de palabras, escribiéndolas entre comillas. **Ej: “auxiliar administrativo”**
- Buscar la raíz de una palabra y sus derivadas, escribiendo un interrogante al final. **Ej: administrativ?**
- Buscar palabras que empiecen igual, escribiendo un asterisco tras la raíz. **Ej: admin\***
- Si buscas una palabra u otra, escríbelas entre paréntesis. **Ej: (administrativo secretaria)**
- También puedes buscar palabras en determinados apartados de la oferta.

**Puesto: administrativo**  
**descripción: “atención al cliente”**  
**población: Torrelavega**  
**requisitos: inglés**  
**empresas: gestoría S.A.**

## **NO OLVIDES RECIBIR ALERTAS POR EMAIL**

Recuerda que puedes recibir ofertas por e-mail en función de tus preferencias y con la periodicidad que decidas.

Te aconsejamos tener varias alertas (genéricas, concretas, etc.).

Cuando encuentres ofertas que te interesen, puedes crear fácilmente una nueva alerta pulsando el enlace “Recibir ofertas como estas por e-mail”.

¿Quieres gestionar ahora tus alertas? Accede a “Mis búsquedas y alertas” de [tu Menú privado](#).

## **DA VISIBILIDAD A TU CV Y DEJA QUE TE ENCUENTREN**

Las empresas no solo buscan candidatos publicando ofertas. También buscan curriculums directamente en nuestra base de datos.

Puedes hacer visible tu CV en ella desde el apartado “Visibilidad del CV” de [tu Menú privado](#).

Recuerda que podrás controlar totalmente tu privacidad, decidiendo qué datos personales quieres mostrar.

También podrás ocultar tu CV a empresas concretas.

## **ACOTA AL MÁXIMO CON LA BÚSQUEDA AVANZADA**

Un buscador con numerosos parámetros te permite acotar al máximo tu búsqueda. [Prueba la búsqueda avanzada](#).

## **RECUERDA**

- Realiza tus búsquedas sin acento y busca frecuentemente.
- Guarda aquellas búsquedas que te den mejores resultados. Podrás aprovecharlas para futuras búsquedas o para configurarte alertas por email.
- Tras realizar una búsqueda, aprovecha los filtros para acotar (por nivel de estudios, experiencia requerida, etc.). Los encontrarás a la izquierda de la página.

## **CÓMO SEGUIR TUS PROCESOS DE SELECCIÓN EN INFOJOBS**

Más allá de que un reclutador decida contactar contigo, el sistema te informa de ciertas acciones que se producen durante el proceso de selección.

Desde el momento en que te inscribes en una oferta en InfoJobs, puedes seguir el estado de tus candidaturas en tiempo real.

Esto quiere decir que no solo recibirás información cuando un reclutador decida contactar contigo, sino que podrás conocer cierta actividad que realice durante el proceso. Piensa, no obstante, que en última instancia todo depende de él: si descuida el proceso, no recibirás información.

### **Información de tu área privada**

En el apartado “Mis candidaturas” verás diferente tipo de información:

- Avisos cada vez que la empresa consulta tu CV.
- Estado del proceso de selección. Podrás saber si la empresa está gestionando otros CVs.
- Datos y actividad de cada candidatura: Consulta un histórico con la actividad de la empresa en el proceso de selección y toda la información de tu inscripción en la oferta.

### **Gestión de candidaturas antiguas y descartadas**

Tienes la opción de ocultar las candidaturas que no te interesen (antiguas, descartadas...). Para hacerlo activa la casilla "Ocultar candidatura". En cualquier momento podrás consultarlas y recuperarlas pulsando “Ir a Mis candidaturas ocultas”.

### **Recuerda**

En la página principal de tu área privada verás la información más relevante sobre la gestión de tu CV en un proceso de selección.

### **Si no sabes qué estudiar, pregúntale al buscador de InfoJobs**

[Utiliza tu imaginación para buscar ofertas de diferentes maneras, orientación formativa...](#)

*OSCAR COROMINA*

CONSULTOR MARKETING ONLINE

01/08/2012

Cada día millones de personas interrogan al buscador de Google para satisfacer necesidades y curiosidades muy variadas. Es un gesto que se ha integrado en nuestro día a día y lo practicamos de una forma natural e intuitiva con el convencimiento de que nos ayuda a hacer la vida un poco más fácil.

Detrás de este gesto encontramos una tecnología que es capaz de rastrear los contenidos de más de un billón de páginas de Internet en fracciones de segundo y devolverte el

contenido que estás buscando. Y lo mejor del caso es que, además de ser útil, se trata de una tecnología muy fácil de utilizar.

Hay otra buena noticia: Google no es el único buscador de Internet y en InfoJobs existe uno que te ofrece una oportunidad única interrogar la base de datos con más ofertas de empleo de España. Es más que probable que ya lo conozcas pero... ¿Le estás sacando todo el partido a la tecnología?

Ahí van algunas ideas que a lo mejor no has probado:

### **La búsqueda clásica**

El buscador de ofertas te permite realizar tus consultas a partir de 3 variables diferentes: palabra clave, provincia y categoría. Lo habitual es que empecemos nuestras búsquedas introduciendo nuestra profesión o el puesto que nos gustaría desempeñar como palabra clave, seleccionemos nuestra provincia y la categoría (otra opción es dejar en blanco los campos de provincia y categoría para ampliar el volumen de resultados).

### **Filtros de búsqueda**

Acto seguido, obtenemos los resultados de la búsqueda ordenados por fecha de publicación. Pero la cosa no acaba aquí, si te fijas verás que en la columna de la izquierda tienes la posibilidad de filtrar los resultados a partir de muchas otras variables como estudios, experiencia, sueldo, etc. Seleccionando las distintas opciones puedes refinar los resultados para obtener aquellos que realmente se ajustan a tus intereses.

### **Busca a los que te están buscando**

Otra forma de buscar es a partir de tus habilidades y competencias. En este caso lo primero que debes realizar es una revisión de tu currículum con el objetivo de detectar las cualidades y competencias que te hacen único. Pongamos el caso que tienes un buen nivel de alemán y una larga experiencia en ventas. ¿Por qué no buscar las ofertas de empleo que demandan estos requisitos? Es tan fácil como introducir las palabras clave “alemán” y “ventas” en el buscador para descubrir que hay varias empresas que buscan un tipo tan listo como tú.

### **Mejorar tu empleabilidad**

Imaginemos que... En tu oficina del INEM te han informado de un curso gratuito de soldador, otro de transporte de materias peligrosas y otro de instalador eléctrico. Saber cuál de estos conocimientos está más demandado en tu provincia es tan sencillo como realizar distintas búsquedas con las palabras clave “soldador”, “materias peligrosas” y “instalador eléctrico”. Compara los resultados para cada una de las opciones y verás cuál de ellas te abre más puertas.

Hay otras formas de buscar no requieren de una especial pericia tecnológica. Aprovechar al máximo la información que te ofrece Internet depende más de la imaginación y la curiosidad que de cualquier otra cosa.