

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Bolsa de práctica laboral

CONVOCATORIA DE 200 BOLSAS DE PRÁCTICA LABORAL PARA A DEPUTACIÓN E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA, ANO 2017

Con fundamento no artigo 35.2.b da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na sesión de 10 de febreiro de 2017, acorda aprobar a convocatoria de 200 bolsas de práctica laboral para a Deputación e os concellos da provincia de Pontevedra, que se rexerá conforme ás seguintes:

B A S E S

Primeira. Obxecto

Estas Bases teñen por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, 200 bolsas de práctica laboral, relacionadas no anexo I desta convocatoria e destinadas a persoas con títulos universitarios ou de ciclos formativos de grao superior de formación profesional, segundo os casos, sen experiencia laboral previa no ámbito da súa titulación académica, coa finalidade de promover e completar a súa formación en áreas de coñecemento ou actividades que poidan facilitar a súa futura incorporación ao mercado laboral.

Segunda. Condicións das persoas aspirantes

Poderán beneficiarse destas bolsas as persoas físicas que, con plena capacidade de obrar e sen estaren inhabilitadas para obter axudas e subvencións públicas, reúnan os seguintes requisitos:

- 1.—Ter a nacionalidade española ou dalgún dos países membros da Unión Europea
- 2.—Estar en posesión da titulación académica esixida no anexo I para cada unha das bolsas convocadas, na data en que remate o prazo de presentación de instancias
- 3.—Estar en posesión da titulación académica correspondente aos estudos obxecto da bolsa con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2007



4.—Non ter ningunha enfermidade nin incapacidade física que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa

5.—Non beneficiarse na actualidade dunha bolsa dos plans de práctica laboral da Deputación nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia, tomándose como referencia para tal efecto o período de tempo que transcorra desde a data da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) ata o día da adxudicación das bolsas

6.—Non beneficiarse con anterioridade dunha bolsa de duración superior a seis meses dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos nin nos concellos ou empresas da provincia

7.—Non beneficiarse con anterioridade dunha bolsa remunerada de duración superior a seis meses na institución provincial nin nos organismos autónomos

8.—Non renunciar con anterioridade de forma inxustificada a bolsas dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos nin nos concellos ou empresas da provincia

9.—Constar no padrón de calquera termo municipal da provincia de Pontevedra con anterioridade ao 1 de xaneiro do ano 2016 ou acreditar unha antigüidade no padrón dun mínimo de cinco anos

10.—Constar no Servizo Público de Emprego como demandante ou en mellora de emprego

11.—Non ter experiencia laboral previa na profesión ou área de coñecemento, entendendo por isto non ter anteriormente un contrato polos grupos de cotización correspondentes aos niveis formativos da titulación esixida nin estar dado de alta como autónomo por un período de tempo superior a seis meses en actividades relacionadas co obxecto da bolsa

12.—Acreditar o nivel Celga IV (para as bolsas de titulacións universitarias) e o Celga III (para as bolsas destinadas a ciclos superiores de formación profesional)

13.—Ter a disposición de asumir os gastos de desprazamento ao centro de traballo de destino

14.—Non incorrer en ningunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)



Terceira. Dotación económica

A dotación económica das bolsas, determinada polo nivel da titulación, será de oitocentos (800,00) euros ao mes para as persoas con titulación universitaria e de setecentos (700,00) euros ao mes para as de ciclos superiores de formación profesional, cantidades que se imputarán ás aplicacións orzamentarias 240.2410.481.01 e 240.2410.160.03.

O pagamento das bolsas realizarase a partir da data de incorporación da persoa beneficiaria, por mensualidades completas ou pola parte proporcional. Esta cantidade será incompatible con calquera outra actividade remunerada, independentemente da súa natureza.

Estas bolsas configúranse como subvencións deste organismo provincial a persoas tituladas universitarias ou de ciclos de grao superior de formación profesional para que poidan aplicar nos concellos colaboradores os coñecementos adquiridos na formación académica impartida na universidade e nos ciclos de grao superior de formación profesional.

Non obstante, a entidade adxudicataria das bolsas de prácticas deberá sufragar os gastos de desprazamento e estancia orixinados pola realización, fóra do lugar de residencia, de determinados estudos e informes relacionados coa formación práctica da persoa bolseira, de acordo cos límites previstos no Real decreto 462/2002, de indemnizacións por razón do servizo.

Cuarta. Presentación de solicitudes

1. As solicitudes de participación nesta convocatoria deberán presentarse da seguinte forma:

1) En primeiro lugar será necesario realizar unha preinscrición a través da páxina web da Deputación (www.depo.es), para o que se deberán seguir estes pasos:

- Cubrir os datos solicitados na web, correspondentes ao modelo oficial de solicitude do anexo II, e premer o botón “enviar”
- Descargar e imprimir o xustificante electrónico xerado pola web tras realizar o envío. Este xustificante incluírá un código único de preinscrición

2) A continuación deberase presentar o xustificante electrónico xerado durante o proceso de preinscrición, debidamente asinado, no Rexistro xeral da institución provincial, dentro do prazo establecido no apartado 2, xunto coa seguinte documentación:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade en vigor ou de calquera outro que o substitúa



- b) Certificado ou volante de empadramento actualizado con data posterior ao 1 de xuño de 2016 no que se acredite a data de alta ou antigüidade no padrón municipal
- c) Documento acreditativo da titulación académica esixida ou de estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo para presentar as solicitudes
- d) Certificado do expediente académico no que conste a nota media, calculada segundo o sistema establecido no R. d. 1125/2003, de 5 de setembro, para a súa valoración na fase de concurso, ou o que corresponda para os ciclos formativos segundo o previsto no R. d. 1147/2011, de 29 de xullo
- e) Certificado acreditativo do nivel correspondente de coñecemento da lingua galega
- f) Declaración xurada na que a persoa interesada se compromete a renunciar, en caso de ser seleccionada, a calquera tipo de actividade remunerada durante a vixencia da bolsa
- g) Certificado que acredite non ter ningunha enfermidade nin incapacidade física que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa, ou declaración xurada da persoa solicitante de que cumpre este requisito
- h) Informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado, con data posterior ao día no que se publica esta convocatoria. É preciso entregar todas as páxinas e, en caso de ter experiencia laboral no mesmo grupo de cotización non relacionada coa titulación, débese entregar tamén unha fotocopia do contrato de traballo e un certificado das tarefas realizadas
- i) Fotocopia da tarxeta de demanda ou mellora de emprego actualizada
- j) Declaración xurada de non beneficiarse na actualidade dunha bolsa dos plans de práctica laboral da Deputación nos distintos centros ou servizos nin nos concellos ou empresas da provincia, tomándose como referencia para tal efecto o período de tempo que transcorra desde a data da publicación desta convocatoria ata o día en que teña lugar a adxudicación das bolsas
- k) Declaración xurada de que non se beneficiou anteriormente dunha bolsa de duración superior a seis meses dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos nin nos concellos ou empresas da provincia
- l) Declaración xurada de non beneficiarse anteriormente dunha bolsa remunerada de duración superior a seis meses nos extinguidos organismos autónomos
- m) Declaración xurada de ter a disposición de asumir os gastos de desprazamento ao centro de traballo de destino



n) Declaración xurada de que os datos consignados na solicitude son certos e que reúne as condicións esixidas para o acceso ás bolsas de práctica laboral desta convocatoria

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOPPO.

3. As persoas solicitantes estarán, en canto á presentación das instancias, ao disposto no artigo 23, nos apartados 3, 4 e 5 da LXS, en todo o que sexa aplicable, ademais do recollido no apartado primeiro desta cláusula.

Quinta. Emendas

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias a Deputación ditará unha resolución na que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, especificando no seu caso os motivos de exclusión. Este documento publicárase en www.depo.es.

As persoas excluídas ou omitidas disporán dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar o defecto que motivase a súa exclusión. No suposto de se produciren reclamacións deberá ditarse unha nova resolución que as estime ou desestime e que aprobe a lista definitiva, que será publicada na web da institución provincial.

Dentro deste prazo poderán emendar os defectos formais da documentación acreditativa dos méritos alegados na presentación de instancias.

O feito de figurar na relación de admisión non significa que se lles recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que poderán ser requiridos documentalmente no suposto de que as candidaturas que fosen admitidas superen as probas selectivas.

Sexta. Comisión de selección

Para a selección das persoas bolseiras constituirase unha comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- *Presidencia*: unha xefa ou xefe de servizo ou centro da Deputación
- *Vogais*: un membro do funcionariado técnico superior, unha persoa representante da universidade e outra en representación dos concellos
- *Secretario*: o da Deputación ou un membro do funcionariado de carreira con titulación superior en quen delegue



Sétima. Selección das persoas bolseiras

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases. A primeira, de concurso e valoración da documentación presentada polas persoas admitidas e a segunda de realización dunha proba tipo test sobre o contido do programa.

1) Primeira fase: baremo de méritos. Os méritos acreditados polas persoas interesadas serán valorados conforme aos seguintes criterios e ata un máximo de 10 puntos:

a) Expediente académico: ata un máximo de 4,00 puntos, segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo R. d. 1125/2003, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo R. d. 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que a media dalgunha das titulacións convocadas non estea calculada polas normas referidas ou esta non se especifique valorarase con 0,00 puntos

b) Por ter un doutoramento relacionado co contido da bolsa, 2,00 puntos

c) Por cada máster universitario relacionado co contido da bolsa, 0,50 puntos por cada un, ata un máximo de 2 puntos

d) Por posuír unha titulación académica distinta e relacionada coas prácticas que se van desenvolver, de nivel igual ou superior á esixida no expediente da bolsa á que opta, 0,50 puntos por título ata un máximo de 1 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior)

e) Por transcorrer catro ou máis anos desde a finalización dos estudos universitarios, 1 punto

f) Por transcorrer entre tres e catro anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,90 puntos

g) Se transcorreron entre dous e tres anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,80 puntos

h) Se transcorreron menos de dous anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,70 puntos

i) Se transcorreu menos dun ano desde a finalización dos estudos universitarios, 0,60 puntos



As persoas candidatas que accedan con titulacións de licenciatura, arquitectura ou enxeñería (títulos pre-Boloña) que teñan unha resolución oficial da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco Español de Cualificación para a Educación Superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos, equivalente a un máster universitario.

Nesta fase só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias e os méritos alegados dentro deste período que fosen xustificadas con posterioridade no prazo de emenda de defectos formais.

As puntuacións outorgadas serán publicadas en www.depo.es.

2) Segunda fase: proba tipo test. De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un test de 20 preguntas con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ás seguintes materias nun tempo máximo de 30 minutos:

- 1.—A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois
- 2.—O acto administrativo: concepto, clases e elementos; requisitos dos actos administrativos
- 3.—O procedemento administrativo común. Fases do procedemento
- 4.—A provincia. Organización e competencias
- 5.—O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencia

Esta proba valorarase con entre 0,00 e 2 puntos.

A data e mais a hora á que deberá constituírse cada tribunal, ademais do día e a hora para a realización desta proba, serán determinadas polo deputado delegado de Persoal mediante unha resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas e a composición do tribunal, que se publicará mediante un anuncio en www.depo.es polo menos con 5 días hábiles de antelación.

As persoas aspirantes serán convocadas para esta proba nun único chamamento e quedarán decaídas no seu dereito as que non comparezan a realizala, agás nos casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal. Deberán presentarse para realizar esta proba provistas do DNI ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

Na realización e corrección desta proba garantirase o anonimato. As follas de respostas teñen dúas seccións: a sección da esquerda, de datos identificativos, e a sección da dereita, de respostas. Ao terminar a proba cada unha das persoas aspirantes deberá separar as dúas seccións pola liña de puntos e entregarllelas aos membros do tribunal, que as introducirán en



sobres diferentes ata o momento da súa corrección. Para garantir o anonimato a identificación das persoas aspirantes efectúase a través dun código único que identifica univocamente a sección de datos identificativos coa sección de respostas. Todo o proceso de lectura e gravación, tanto dos códigos de identificación como dos datos das follas de exame, realízase en tempo real, sen intervención humana e de forma transparente para garantir a estrita imparcialidade no tratamento de todos os impresos, polo que se garante a igualdade de oportunidades das persoas participantes.

Á puntuación obtida polas persoas aspirantes na proba tipo test sumaráselle a que corresponda á valoración de méritos, acadándose así a puntuación final.

En caso de empate nas puntuacións das persoas aspirantes a orde de prelación determinarase pola maior puntuación acadada na nota media global do expediente académico.

Na páxina www.depo.es publicaranse as puntuacións outorgadas xunto coa relación de candidaturas seleccionadas por orde decrecente para cada unha das titulacións convocadas, indicando as persoas candidatas seleccionadas e as correspondentes suplentes.

As persoas aspirantes seleccionadas, por orde de maior a menor puntuación, deberán elixir a entidade na que desenvolverán as prácticas entre aquelas que figuran no anexo I como destinatarias das bolsas convocadas.

O procedemento para a elección de destinos describirase nas instrucións que se publicarán na web da Deputación.

Nos procesos en que se convoca máis dunha bolsa por titulación, a elección dunha entidade por parte da primeira persoa aspirante elimina esta opción para as restantes, e así sucesivamente ata esgotar as bolsas desta titulación e as entidades destinatarias.

O feito de non optar por ningún destino dos dispoñibles no momento da súa elección implica a renuncia a continuar no Plan de práctica laboral e a perda dos seus dereitos ao respecto.

Unha vez finalizado o proceso de selección e adxudicadas as bolsas cos seus correspondentes destinos, de producirse unha ampliación do número de bolsas convocadas, estes novos destinos adxudicaránselles ás candidaturas suplentes das titulacións afectadas seguindo a orde de puntuación obtida no proceso de selección descrito.

Oitava. Adxudicación das bolsas

O Servizo de Recursos Humanos e Formación, á vista das actas da Comisión seleccionadora constituída e da elección realizada polas persoas bolseiras, formularalle as propostas de adxudicación das bolsas convocadas ao órgano competente para a resolución do procedemento, especificando as bolseiras e bolseiros que resulten beneficiarios das



titulacións convocadas. As listas coas persoas candidatas suplentes para os casos de renuncia, incumprimento de obrigas, incapacidade sobrevida ou calquera outra causa que implique a perda da condición de bolseira ou bolseiro publicaranse en www.depo.es.

A resolución do procedemento polo órgano competente, que porá fin á vía administrativa, publicarase en www.depo.es, con expresión da identidade da bolseira ou bolseiro, a entidade de destino, a contía das bolsas, a duración e a data dos efectos.

Contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, de conformidade co disposto nos artigos 112, 123 e 124 da LPACAP, ou, directamente, un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Por outra parte, tendo en conta que a Deputación de Pontevedra estivo adherida á Estratexia de emprendemento e emprego xuvenil 2013-2016, desenvolvida polo Goberno de España, con recoñecemento expreso por parte do Ministerio de Emprego e Seguridade Social, e visto o éxito dos resultados alcanzados co plan en anos anteriores, esta convocatoria ten por obxecto darlle continuidade a esta iniciativa e en previsión da adhesión a unha nova edición da Estratexia de emprendemento e emprego xuvenil, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias do Plan de práctica laboral autorizan, polo feito de participaren nel, a remisión dos datos que requira, no seu caso, o Ministerio de Emprego e Seguridade Social con fins estatísticos.

Novena. Condicións xerais

Establécense as seguintes condicións xerais:

1.—As bolsas terán unha duración de 6 meses, contados desde a data na que a persoa adxudicataria comece as súas prácticas na entidade correspondente, e poderán prorrogarse por outros 6 meses por acordo da Xunta de Goberno, cumprindo o disposto na cláusula décima destas Bases e sempre que exista dotación orzamentaria. En caso de urxencia poderán prorrogarse por resolución presidencial dando conta á Xunta de Goberno

2.—Os concellos e servizos participantes deberán comprometerse a facilitar a realización da práctica laboral no seu centro de destino e desenvolver un proxecto ou programa formativo que lles permita ás persoas bolseiras aplicar os coñecementos adquiridos na universidade ou nos estudos académicos de ciclo de grao superior de formación profesional

3.—As bolsas serán incompatibles con calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a súa natureza, excepto as indemnizacións por razón do servizo que deberá sufragar a entidade



4.—As persoas beneficiarias comprometeranse a observar o horario e a disciplina da Administración onde se desenvolva a súa práctica laboral, co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro, sen que poida superar as 37,50 horas semanais

5.—O feito de aceptar e facer uso destas bolsas non xera ningunha relación laboral nin funcional coa Deputación de Pontevedra nin cos concellos nos que se desenvolvan as prácticas, polo que non implica, en consecuencia, ningún tipo de compromiso para un posterior contrato ou vinculación con este organismo provincial nin cos concellos

6.—O pagamento do importe da bolsa realizarase por mensualidades vencidas. As cantidades correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co previsto no R. d. 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a renda das persoas físicas, así como na Orde ESS/106/2017, de 9 de febreiro, pola que se desenvolven as normas reguladoras da cotización á Seguridade Social para o ano 2017

7.—As bolsas que queden vacantes despois do período de prórroga non se cubrirán coas candidaturas suplentes

Décima. Xustificación e renovación da bolsa

1. Para tramitar a prórroga da bolsa será necesaria a seguinte documentación:

- Memoria sobre o conxunto das prácticas realizadas, na que se especifiquen os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados
- Informe de avaliación da titora ou titor no que se deberá indicar se procede ou non a prórroga

Esta documentación (a memoria e o informe) deberá presentarse no Rexistro xeral da institución provincial cun mes de antelación á data prevista de finalización.

2. A Xunta de Goberno, previo informe da xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación, resolverá esta solicitude tendo en conta as dispoñibilidades orzamentarias e o aproveitamento demostrado pola persoa bolseira.

Décimo primeira. Revogación e reintegro da bolsa

En calquera momento a Xunta de Goberno poderá, a proposta das xefaturas de servizo da Deputación ou dos concellos e mediante unha resolución motivada, revogarlle a bolsa á persoa adxudicataria que non cumpra debidamente as condicións esixidas nestas Bases ou as normas xerais de funcionamento da entidade de destino, aténdose ao establecido nos artigos 36 e seguintes da LXS, e suspendendo o aboamento da bolsa.



Neste senso, daranse por finalizadas as prácticas cando concorra algunha das seguintes causas:

1.—Renuncia voluntaria por parte da persoa bolseira. Esta implicará a perda dos dereitos formativos e económicos que puidesen corresponderlle. As renuncias deberán estar motivadas por unha causa xustificada. En caso contrario poderá penalizarse a persoa bolseira coa imposibilidade de participar en próximas convocatorias de plans de práctica laboral da Deputación de Pontevedra

2.—Renuncia do Concello á bolsa solicitada e adxudicada. A renuncia quedará supeditada á existencia de motivos xustificados, previamente aceptados polo organismo provincial. De non existir causa xustificada penalizarase o Concello coa imposibilidade de participar en próximas convocatorias ou de obter calquera outro tipo de axuda ou subvención desta institución provincial, quedando sometido ás responsabilidades e ao réxime sancionador que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, establecen os artigos do 52 ao 69 da LXS

3.—Incumprimento das obrigas dalgunha das partes. En caso de incumprimento grave das obrigas esenciais por parte do Concello adxudicatario resolverase a bolsa, podendo adxudicárselle a outra entidade que solicitase esa titulación e estea en condicións de incorporar a persoa bolseira afectada por esta situación durante o tempo restante

4.—Baixa por incapacidade temporal de duración superior a trinta días ou, no caso de maternidade, de duración superior a seis semanas

5.—Acordo entre a entidade e a bolseira ou bolseiro

En caso de que a persoa beneficiaria incumpra as condicións impostas para a concesión e a execución da bolsa, concorrendo nalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS, poderá esixirse o reintegro total desta.

No caso de que a entidade renuncie á bolsa concedida sen causa xustificada a Deputación realizará as xestións oportunas para poder destinar a persoa bolseira a outra entidade, co fin de darlle continuidade á bolsa de prácticas convocada pola institución provincial. Entre tanto, a bolsa quedaría en suspenso durante un período que non poderá exceder dos tres meses e a persoa bolseira pasará a ocupar o primeiro lugar da lista de candidaturas suplentes nesa titulación. Procederase do mesmo xeito nos casos de resolución da bolsa por causas xustificadas non imputables á persoa bolseira. Transcorridos os tres meses perderase o dereito á bolsa.



Décimo segunda. Suspensión

En caso de maternidade, enfermidade ou accidente, a bolseira ou bolseiro percibirá a prestación correspondente da Seguridade Social. Nese caso, a Deputación non complementará ningunha cantidade adicional á citada prestación.

Esta situación non ocasionará a finalización das prácticas, salvo que a ausencia exceda os trinta días nos casos de enfermidade ou accidente e as seis semanas no caso de maternidade. No suposto de que se supere este prazo o organismo provincial poderá dar por concluída a práctica laboral.

Décimo terceira. Renuncia

No caso de que a persoa beneficiaria da bolsa renuncie antes da finalización do período de prácticas deberá informar previamente a súa titora ou titor e presentar no Rexistro xeral da institución provincial a correspondente solicitude dirixida ao Servizo de Recursos Humanos e Formación.

Nesta situación a entidade poderá solicitar que se cubra a bolsa que queda vacante polo tempo restante (sempre que sexa igual ou superior a seis meses) cunha candidata ou un candidato suplente, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Décimo cuarta. Bolsas desertas

De non chegar a cubrirse o número total de bolsas convocadas para unha determinada titulación por falta de candidaturas a entidade afectada poderá solicitar que se lles adxudiquen as bolsas vacantes que teñen outorgadas a aspirantes suplentes doutros procesos ou titulacións seguindo a orde de puntuación establecida.

Décimo quinta. Obrigas e dereitos da persoa bolseira

As súas obrigas son as seguintes:

- 1.—Incorporarse á entidade na data sinalada
- 2.—Respectar, en todo momento, a normativa da entidade, seguindo as instrucións que lle dean e cumprir o programa formativo
- 3.—Desenvolver unha actitude favorable e aplicarse con total dilixencia e aproveitamento
- 4.—Observar e cumprir o horario das prácticas co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro



5.—Cumprir as medidas de prevención que en cada caso se deban adoptar, pola súa propia seguridade e saúde e pola daquelas outras persoas ás que lles poida afectar a súa actividade por causa dos seus actos ou omisións

6.—Usar adecuadamente as máquinas, aparellos, ferramentas, substancias perigosas etc. que utilice no seu proxecto, de acordo coas instrucións do fabricante ou persoa responsable das prácticas

7.—Utilizar correctamente os medios e equipos de protección facilitados pola entidade, de acordo coas instrucións recibidas

8.—Gardar con absoluto rigor o segredo profesional sobre as informacións que poidan chegar a coñecer en relación coa actividade que desenvolvan

9.—Asistir ás accións formativas relacionadas coas súas prácticas que organice a Deputación dentro da xornada laboral

10.—En caso de enfermidade ou accidente, a persoa bolseira deberá comunicarlle a súa situación á institución provincial presentando o oportuno parte médico xustificativo

11.—En caso de renuncia, a persoa bolseira está obrigada a comunicarlle á entidade na que realiza as prácticas e ao Servizo de Recursos Humanos e Formación do organismo provincial con 7 días hábiles de antelación

12.—Achegar á Deputación unha copia da vida laboral actualizada unha vez transcorridos tres meses desde a finalización das prácticas

Son dereitos das persoas bolseiras os seguintes:

1.—Recibir información sobre a forma de proceder en caso de emerxencia, primeiros auxilios ou evacuación

2.—Recibir formación en materia preventiva e sobre as instalacións nas que se desenvolven as prácticas

3.—Gozar do permiso necesario para a realización de exames de carácter oficial, achegando a correspondente xustificación

4.—Gozar dun permiso de 2 días hábiles de descanso por cada mes de prácticas, que se poderán solicitar de forma independente por meses ou ao final do período

Décimo sexta. Obrigas dos concellos e servizos participantes

1.—Confeccionar e cumprir fielmente o proxecto ou programa formativo



- 2.—Facerse cargo da xestión, coordinación e seguimento das prácticas
- 3.—Designar unha persoa coa titulación académica adecuada ou experiencia laboral suficiente, con vinculación acreditada co centro de destino, para que actúe como persoa titora, e que se encargará de facilitarlle á persoa bolseira a súa integración neste, deberá asesorala nos momentos que necesite, velar pola súa formación e polo cumprimento da práctica, supervisando as tarefas desempeñadas e informando, cando proceda, á Deputación. A persoa titora deberá estar permanentemente ao tanto de todas as tarefas que se lle encomenden e procurar que non se lle asignen traballos que estean fóra da súa responsabilidade como persoa bolseira
- 4.—Facilitarlle á persoa bolseira os medios e recursos necesarios para a realización das prácticas e destinala ás actividades previstas no proxecto ou programa formativo
- 5.—Controlar o cumprimento do horario das prácticas mediante un parte de asistencia, que estará á disposición da Deputación para efectuar as comprobacións que estime oportunas
- 6.—Garantir unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde
- 7.—Velar polo cumprimento das medidas de prevención e polo uso adecuado das máquinas, aparellos, ferramentas, substancias perigosas etc. que utilice a persoa bolseira na realización das prácticas
- 8.—Subscribir un seguro de responsabilidade civil, complementario do que contrate a Deputación, no caso de que a actividade práctica que se vaia desenvolver así o requira
- 9.—Conceder permiso á persoa bolseira para a realización de exames de carácter oficial, sempre e cando esta presente a correspondente xustificación
- 10.—Permitir á persoa bolseira a asistencia a accións formativas relacionadas coa súa titulación
- 11.—Fomentar e promover actividades relacionadas co proceso de formación da persoa bolseira
- 12.—Conceder dous días hábiles ao mes de descanso, que poderán gozar dentro do período de duración da práctica e que serán independentes dos períodos mínimos de descanso semanal



13.—Sufragar os gastos de desprazamento e se fose necesario, de estancia, orixinados pola realización de determinados traballos, estudos ou informes relacionados coa formación práctica da persoa bolseira, fóra da oficina ou dependencia da entidade na que de forma habitual se desenvolven as prácticas, de acordo cos límites previstos no Real decreto 462/2002, de indemnizacións por razón do servizo

14.—Solicitar a prórroga da bolsa no prazo establecido

Décimo sétima. Responsabilidades

As beneficiarias e beneficiarios destas bolsas estarán sometidos ás responsabilidades e ao réxime sancionador que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, establecen os artigos do 52 ao 69 da LXS.

Décimo oitava. Devolución da documentación

Transcorridos seis meses desde o final do proceso selectivo destruírase a documentación presentada, excepto a instancia, polo que se lles recomenda ás persoas interesadas que a retiren dentro dese prazo.

Décimo novena. Comisión de seguimento

Para a supervisión e control das prácticas constituirase unha Comisión de seguimento coa finalidade de resolver as incidencias e dúbidas que se produzan no seu desenvolvemento.

A Comisión estará presidida por unha deputada ou deputado provincial ou a persoa en quen delegue, e estará integrada por tres membros do persoal técnico da Deputación.

A Comisión terá as seguintes competencias no desenvolvemento do programa de prácticas:

1. Garantir que as prácticas se correspondan cos compromisos asumidos polas entidades
2. Resolver os problemas que poidan xurdir na súa execución
3. Propoñer medidas con respecto ás incidencias que xurdan durante a súa realización

A Comisión reunirse con calquera das partes cando o considere necesario, como mínimo unha vez antes de que finalice o período de duración das prácticas.

Vixésima. Dereitos supletorios

A convocatoria, a selección das persoas candidatas e a realización dos traballos que dan dereito ás bolsas suxeitaranse ao previsto nestas Bases, na LXS e na LPACAP.



ANEXO I

Código do expediente	Nome da titulación	Núm. de bolsas	Concello ou servizo	Bolsas por titulación
2017C001	CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE	3	Catoira	1
			Deputación (Comunicación Institucional)	1
			Vilagarcía de Arousa	1
2017C002	CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E FINANZAS	18	Campo Lameiro	1
			Gondomar	1
			Grove, O	1
			Marín	2
			Meaño	1
			Moaña	2
			Moraña	1
			Nigrán	1
			Pazos de Borbén	2
			Poio	1
			Pontecesures	2
			Porriño, O	1
Rosal, O	1			
Soutomaior	1			
2017C004	CICLO SUPERIOR EN ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS	2	Crecente	1
			Vilanova de Arousa	1
2017C005	CICLO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL E TURÍSTICA	10	Agolada	1
			Cuntis	1
			Guarda, A	1
			Meis	1
			Mondariz	1
			Ribadumia	2
			Tomiño	1
			Vila de Cruces	1
Vilanova de Arousa	1			
2017C006	CICLO SUPERIOR EN ASISTENCIA Á DIRECCIÓN	1	Gondomar	1
2017C011	CICLO SUPERIOR EN CONSTRUCCIÓN METÁLICAS	1	Deputación (Centro Príncipe Felipe)	1
2017C018	CICLO SUPERIOR EN DESEÑO E XESTIÓN DA PRODUCCIÓN GRÁFICA	1	Deputación (Comunicación Institucional)	1



Código do expediente	Nome da titulación	Núm. de bolsas	Concello ou servizo	Bolsas por titulación
2017Co22	CICLO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL	2	Arbo	1
			Mondariz-Balneario	1
2017Co25	CICLO SUPERIOR EN GUÍA, INFORMACIÓN E ASISTENCIAS TURÍSTICAS	5	Grove, O	1
			Illa de Arousa, A	1
			Mos	1
			Nigrán	1
			Tui	1
2017Co30	CICLO SUPERIOR EN LABORATORIO DE ANÁLISE E CONTROL DE CALIDADE	4	Deputación (Estación Fitopatolóxica Areeiro)	1
			Deputación (Finca Mouriscade)	3
2017Co39	CICLO SUPERIOR EN PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUAIS E ESPECTÁCULOS	1	Tui	1
2017Co44	CICLO SUPERIOR EN QUÍMICA AMBIENTAL	1	Deputación (Estación Fitopatolóxica Areeiro)	1
2017Co47	CICLO SUPERIOR EN SAÚDE AMBIENTAL	1	Moaña	1
2017Co52	CICLO SUPERIOR EN XESTIÓN FORESTAL E DO MEDIO NATURAL	2	Deputación (Medio Ambiente)	2
2017Co55	DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMÍA E DOCUMENTACIÓN/GRAO EN INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN/LICENCIATURA EN DOCUMENTACIÓN	4	Deputación (Museo de Pontevedra)	1
			Gondomar	1
			Lalín	1
			Nigrán	1
2017Co57	DIPLOMATURA EN XESTIÓN E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/GRAO EN DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA	13	Bueu	1
			Cambados	2
			Cangas	1
			Deputación (Cohesión Social e Xuventude)	1
			Fornelos de Montes	1
			Ponte Caldelas	2
			Portas	1
			Salceda de Caselas	1
			Sanxenxo	2
Tui	1			
2017Co59	DIPLOMATURA/GRAO EN EDUCACIÓN SOCIAL	10	Caldas de Reis	1
			Catoira	1
			Deputación (Centro Príncipe Felipe)	4
			Meis	1
			Oia	1
			Porriño, O	1
			Rodeiro	1



Código do expediente	Nome da titulación	Núm. de bolsas	Concello ou servizo	Bolsas por titulación
2017Co63	DIPLOMATURA/GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS/RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS	4	Cangas	1
			Estrada, A	1
			Marín	1
			Mos	1
2017Co65	DIPLOMATURA/GRAO EN TRABALLO SOCIAL	18	Barro	1
			Cañiza, A	1
			Crecente	1
			Cuntis	1
			Deputación (Cohesión Social e Xuventude)	1
			Forcarei	1
			Fornelos de Montes	1
			Grove, O	1
			Illa de Arousa, A	1
			Lalín	1
			Mos	1
			Neves, As	1
			Porriño, O	2
			Redondela	2
Soutomaior	1			
Vilagarcía de Arousa	1			
2017Co66	DIPLOMATURA/GRAO EN TURISMO	10	Arbo	1
			Baiona	2
			Bueu	1
			Cerdedo-Cotobade	1
			Mondariz	1
			Redondela	2
			Vila de Cruces	1
Vilaboia	1			
2017Co67	ENXEÑERÍA INDUSTRIAL, ORIENTACIÓN EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL/GRAO EN ENXEÑERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	1	Cambados	1
2017Co71	ENXEÑERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA/GRAO EN ENXEÑERÍA AGRÍCOLA E AGROALIMENTARIA/GRAO EN ENXEÑERÍA AGRARIA/ENXEÑERÍA AGRÓNOMA	2	Cangas	1
			Deputación (Estación Fitopatolóxica Areeiro)	1
2017Co72	ENXEÑERÍA TÉCNICA DE OBRAS PÚBLICAS/GRAO EN ENXEÑERÍA DE OBRAS PÚBLICAS/GRAO EN ENXEÑERÍA CIVIL	2	Moraña	1
			Tomíño	1



Código do expediente	Nome da titulación	Núm. de bolsas	Concello ou servizo	Bolsas por titulación
2017Co73	ENXEÑERÍA TÉCNICA DE OBRAS PÚBLICAS/GRAO EN ENXEÑERÍA DE OBRAS PÚBLICAS/GRAO EN ENXEÑERÍA CIVIL/ENXEÑERÍA DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS	1	Forcarei	1
2017Co76	ENXEÑERÍA TÉCNICA EN INFORMÁTICA DE SISTEMAS/ENXEÑERÍA INFORMÁTICA/GRAO EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA	1	Silleda	1
2017Co79	ENXEÑERÍA TÉCNICA FORESTAL/GRAO EN ENXEÑERÍA FORESTAL E DO MEDIO NATURAL/GRAO EN ENXEÑERÍA FORESTAL/ENXEÑERÍA DE MONTES	3	Covelo	1
			Lalín	1
			Meaño	1
2017Co80	ENXEÑERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL EN ELECTRICIDADE/GRAO EN ENXEÑERÍA ELÉCTRICA	1	Deputación (Cooperación cos Municipios)	1
2017Co84	GRAO EN ARQUITECTURA/ARQUITECTURA	6	Baiona	1
			Caldas de Reis	1
			Deputación (Cooperación cos Municipios)	1
			Gondomar	1
			Silleda	1
			Valga	1
2017Co87	GRAO EN DEREITO/LICENCIATURA EN DEREITO	15	Bueu	1
			Covelo	1
			Deputación (Cooperación cos Municipios)	1
			Deputación (Secretaría Xeral)	1
			Lalín	1
			Lama, A	2
			Marín	1
			Moaña	1
			Mondariz-Balneario	1
			Nigrán	1
			Poio	1
			Ponteareas	1
			Valga	1
Vilanova de Arousa	1			
2017Co89	GRAO EN ENXEÑERÍA DE EDIFICACIÓN/ARQUITECTURA TÉCNICA	5	Deputación (Arquitectura e Urbanismo)	1
			Guarda, A	1
			Neves, As	1
			Poio	1
			Portas	1



Código do expediente	Nome da titulación	Núm. de bolsas	Concello ou servizo	Bolsas por titulación
2017C093	LICENCIATURA EN FILOLOXÍA GALEGA/GRAO EN LINGUA E LITERATURA GALEGAS	2	Deputación (Servizos Lingüísticos)	2
2017C095	LICENCIATURA EN FILOLOXÍA INGLESA/GRAO EN LINGUA E LITERATURA INGLESA	1	Vilanova de Arousa	1
2017C097	LICENCIATURA EN HISTORIA (ESPECIALIDADE EN ARQUEOLOXÍA)/GRAO EN ARQUEOLOXÍA	1	Deputación (Museo de Pontevedra)	1
2017C099	LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOXÍA	1	Mos	1
2017C101	LICENCIATURA/ GRAO EN VETERINARIA	1	Deputación (Finca Mouriscade)	1
2017C102	LICENCIATURA/GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS	2	Cañiza, A	1
			Poio	1
2017C104	LICENCIATURA/GRAO EN BIOLOXÍA	1	Salvaterra de Miño	1
2017C105	LICENCIATURA/GRAO EN CIENCIAS AMBIENTAIS	6	Campo Lameiro	1
			Cerdedo-Cotobade	1
			Oia	1
			Rosal, O	1
			Tomíño	1
			Vilaboia	1
2017C106	LICENCIATURA/GRAO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE	4	Bueu	1
			Salvaterra de Miño	1
			Sanxenxo	1
			Vilagaría de Arousa	1
2017C109	LICENCIATURA/GRAO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	1	Barro	1
2017C110	LICENCIATURA/GRAO EN ECONOMÍA	3	Deputación (Cooperación cos Municipios)	1
			Estrada, A	1
			Ponteareas	1
2017C115	LICENCIATURA/GRAO EN HISTORIA	1	Ponteareas	1
2017C116	LICENCIATURA/GRAO EN HISTORIA DA ARTE	6	Baiona	1
			Deputación (Museo de Pontevedra)	4
			Guarda, A	1
2017C118	LICENCIATURA/GRAO EN PEDAGOXÍA	3	Deputación (Centro Príncipe Felipe)	1
			Ponteareas	1
			Salceda de Caselas	1



Código do expediente	Nome da titulación	Núm. de bolsas	Concello ou servizo	Bolsas por titulación
2017C119	LICENCIATURA/GRAO EN PSICOLOXÍA	2	Agolada	1
			Deputación (Centro Príncipe Felipe)	1
2017C120	LICENCIATURA/GRAO EN PUBLICIDADE E RELACIÓNS PÚBLICAS	2	Cangas	1
			Deputación (Comunicación Institucional)	1
2017C122	LICENCIATURA/GRAO EN TRADUCIÓN E INTERPRETACIÓN	2	Deputación (Servizos Lingüísticos)	2
2017C123	LICENCIATURA/GRAO EN XORNALISMO	4	Deputación (Comunicación Institucional)	1
			Estrada, A	1
			Guarda, A	1
			Tui	1
2017C124	MESTRE (ESPECIALIDADE EN EDUCACIÓN INFANTIL)/GRAO EN EDUCACIÓN INFANTIL	5	Deputación (Centro Príncipe Felipe)	2
			Grove, O	1
			Rodeiro	1
			Sanxenxo	1
2017C125	MESTRE, (ESPECIALIDADE EN EDUCACIÓN PRIMARIA)/GRAO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	3	Cambados	1
			Tomiño	1
			Vilagarcía de Arousa	1
2017C126	CICLO SUPERIOR EN EDUCACIÓN E CONTROL AMBIENTAL	1	Estrada, A	1

Pontevedra, 6 de marzo de 2017.—O deputado delegado, Carlos López Font.—O secretario, Carlos Cuadrado Romay.

