

PRAZO DE SOLICITUDE: dende o 14 ó 30 de abril de 2021 (ambos incluídos)

LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro xeral (Casa do Concello, Avda. Madrid, 1 – 36960 Sanxenxo) ou na sede electrónica (www.sanxenxo.es) do Concello de Sanxenxo.

NOTA INFORMATIVA: Os horarios e o número de prazas dispoñibles poderase ver condicionado en función das diretrizes que establezan as autoridades competentes segundo a evolución da pandemia do COVID-19

| | | | |
|------------|---|----------------|------------------|
| PROCEMENTO | SOLICITUDE DE <u>NOVO INGRESO</u> | GRUPO DE IDADE | CURSO |
| | ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (0-3 ANOS) | | 2021-2022 |

DATOS DO/A NENO/NENA

| | | | |
|----------|------|----------------|---|
| APELIDOS | NOME | DATA NACEMENTO | DISCAPACIDADE <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |
|----------|------|----------------|---|

DATOS DO PAI/ NAI, TITOR/A LEGAL OU ACOLLEDOR/A

| | | | |
|----------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|
| APELIDOS | NOME | | DNI/NIE |
| ENDEREZO | C.P | LOCALIDADE | PROVINCIA |
| CONCELLO DO LUGAR TRABALLO | TELÉFONO NAI | TELÉFONO PAI | ENDEREZO ELECTRÓNICO PAI OU NAI |

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

| APELIDOS E NOME (incluído/a o/a solicitante) | NIF/NIE | DATA NACEMENTO | PARENTESCO |
|--|---------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

HORARIO (marcar por orde de preferencia do 1 ao 6 únicamente as opcións desexadas)

O SOLICITANTE DEBERÁ SUXEITARSE ÁS OPCIONS MARCADAS NON PODENDO VARIALAS UNHA VEZ FINALIZADO O PRAZO DE SOLICITUDE e ata o inicio do curso (de ter cabida).

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> TOMBO: XORNADA COMPLETA CONTINUADA: das _____ ás _____ h. | <p>COMEDOR</p> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> TOMBO: XORNADA COMPLETA PARTIDA: das _____ ás _____ h. e das _____ ás _____ h. | |
| <input type="checkbox"/> TOMBO: MEDIA XORNADA DE MAÑÁ: das _____ ás _____ h. | |
| <input type="checkbox"/> TOMBO: MEDIA XORNADA DE TARDE: das _____ ás _____ h. | |
| <input type="checkbox"/> REVEL: XORNADA COMPLETA CONTINUADA: das _____ ás _____ h. | |
| <input type="checkbox"/> REVEL: XORNADA COMPLETA PARTIDA: das _____ ás _____ h. e das _____ ás _____ h. | |
| <input type="checkbox"/> REVEL: MEDIA XORNADA DE MAÑÁ: das _____ ás _____ h. | |
| <input type="checkbox"/> REVEL: MEDIA XORNADA DE TARDE: das _____ ás _____ h. | |

SOLICITA BONO CONCILIA

As persoas solicitantes que non obteñan praza para o seu **primeiro/a fillo/a** poderán optar ao Bono Concilia que é un programa da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia que consiste nunha axuda económica mensual para contribuir ao pagamento da praza nunha escola infantil privada cando non se obteña nunha escola pública.

SI NON

No caso de marcar SI presentar o Anexo III

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

| | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| - Número de membros que compoñen a unidade familiar incluíndo ó/á neno/a para o/a que se solicita a praza | | | | <input type="text"/> |
| - Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela | | | | <input type="text"/> |
| - Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade | | | | <input type="text"/> |
| Tipo de enfermidade ou discapacidade | | Nai | Pai | Outros membros |
| - Discapacidade | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Enfermidade que requira internamento periódico | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Condición de familia monoparental | <input type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> NON | |
| - Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais | <input type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> NON | |
| - Condición de familia numerosa | <input type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> NON | |
| - Condición de fillo/a de persoal do centro | <input type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> NON | |
| - Neno/a para o quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple | <input type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> NON | |
| - Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso | | | | <input type="text"/> |
| Nome do/a neno/a | <input type="text"/> | | | |
| Centro ó que asiste | <input type="text"/> | | | |
| - Outra circunstancia familiar debidamente acreditada (familia acolledora ou garda con fins adoptivos, vítima de violencia de xénero....) | <input type="text"/> | | | |

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Ocupación laboral (incluído persoal en situación de ERTE) | Nai | Pai |
| Desemprego (Baremarase a condición de desemprego coa certificación de demanda de emprego con efectos como mínimo do día anterior á apertura de prazo desda convocatoria, é dicir, antes do 14/4/2021) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Beneficiario/a do tramo de inserción (Risga) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Outras situacións | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A persoa solicitante ou representante DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude ou nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (marcar cun X)

- *Impreso de solicitude de novo ingreso.
- Anexo III (so presentar no caso de solicitar a axuda do programa Bono Concilia)

Documentación acreditativa da situación familiar:

- *Fotocopia simple do DNI ou doutro documento acreditativo da identidade das/os nais/pais, titores/as legais ou acolledores/as segundo proceda.
- *Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- *Certificado de convivencia do/a neno/a no que apareza ao menos un dos proxenitores ou representantes legais, con efectos como mínimo dende o día anterior ó comezo do prazo de presentación de solicitudes, é dicir, antes do 14/4/2021
- Certificado de empresa ou da institución correspondente, no caso de non estar censado no Concello de Sanxenxo pero algún dos proxenitores ou representante legal do/a neno/a teña o seu posto de traballo neste municipio.
- Fotocopia do título de familia numerosa, de ser o caso.
- No caso de nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo, informe do equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social.
- Certificado do grado de discapacidade, de dependencia ou enfermidade que requira internamento periódico dalgún dos membros da unidade familiar.

- As responsabilidades familiares, no caso de que existan membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela, acreditaranse mediante declaración do IRPF ou, no seu defecto, certificado emitido pola AEAT que avale a súa non presentación e imputacións do IRPF ou mediante outro documento que o acredite. Para os efectos desta convocatoria valorarase tal condición sempre que convivan no mesmo domicilio e teñan ingresos inferiores ó IPREM vixente.
- Certificado de convivencia e sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial de medidas paterno-filiais ou certificado administrativo de monoparentalidade expedido pola comunidade autónoma no caso de familia monoparental ou naquelas en que o neno conviva cunha soa persoa proxenitora.
- A ausencia do fogar familiar de ambos/as os dous membros parentais xustificarse mediante o documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Acreditación a través do informe de Servizos Sociais municipais de calquer outra circunstancia familiar, económica e ou social grave susceptible de ser baremada.
- Calquera outra documentación acreditativa doutras circunstancias familiares tales como familia acolledora ou garda con fins adoptivos, abandono do fogar do cónxuxe, malos tratos, vítima de violencia de xénero....

Documentación acreditativa da situación laboral

- No caso de traballadores/as por conta allea: fotocopia da última nómina, certificación de empresa ou certificado de vida laboral.
No caso de atoparse en situación de ERTE: resolución do SEPE.
No caso de traballadores/as autónomos/as: fotocopia do último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade.
- No caso de persoas desempregadas certificación de ser demandante de emprego (con efectos como mínimo do día anterior á apertura de prazo desda convocatoria, é dicir, antes do 14/4/2021)
- Documentación acreditativa de ser preceptor/a da Renta de Integración Social de Galicia (RISGA) de ser o caso.

Documentación acreditativa da situación económica

- *Copia da **declaración do IRPF correspondente ó EXERCICIO 2019 de tódolos membros** da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola AEAT que avale a súa non presentación e imputacións do IRPF. Nos casos de nulidade matrimonial, separación, divorcio ou situacións análogas habendo medidas paterno filiais considérase a renda de quen exerza a garda custodia da persoa menor.
- Cando se produzan variacións de ingresos durante unha duración mínima de seis meses e que supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20 % no cómputo anual fronte aos que figuren na declaración do IRPF correspondente ao ano 2019, poderán presentarse outros documentos que acrediten oficialmente a situación económica para un novo cálculo da renda per cápita da unidade familiar ou presentar a Declaración da renda do ano 2020.

NOTA: A documentación marcada cun * (asterisco) é de obrigada presentación. O resto de documentación presentarse para acreditar outras situacións, que de ser o caso, sumen puntos según o establecido no baremo.

PROTECCIÓN DE DATOS

O Concello de Sanxenxo é o **responsable do tratamento** dos datos persoais do **Interesado** e lle informa que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou RXPDP), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: tramitacións que se deriven da xestión da admisión e procedemento de novo ingreso, reserva de praza e prestación do servizo nas Escolas Infantís Municipais do Concello de Sanxenxo.

Criterios de conservación dos datos: os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar destas ou do tratamento de datos, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para ditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimirase a información con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos (será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentos).

Comunicación dos datos: os datos serán cedidos á actual empresa adxudicataria da xestión do servizo das Escolas Infantís Municipais (FESAN) ou a que resultase adxudicataria do servizo no caso de saír a xestión a concurso e naqueles casos en que exista unha obriga legal ou requirimento xudicial.

Dereitos que asisten ó Interesado: dereito a retirar o consentimento en calquera momento, dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición ao seu tratamento, así como o dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de Control (www.agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: poderá exercer os seus dereitos enviando unha solicitude xunto co documento acreditativo da súa identidade a:

Denominación Social: Concello de Sanxenxo
Domicilio Social: Avda. de Madrid, 1 - 36960 Sanxenxo
NIF: P3600021D
Enderezo electrónico: dpd@sanxexo.org

Mediante o presente documento cómprese co deber de información legal exixido pola normativa de protección de datos e coa súa sinatura queda informado sobre o tratamento dos seus datos cos fins arriba expostos.

DATA E SINATURA DO/A PROXENITOR/A SOLICITANTE OU TITOR LEGAL

Sanxenxo, a ____ de _____ de 202__

Asdo.: D./D^a _____

AUTORIZACIÓN POR PARTE DO/A OUTRO/A PROXENITOR/A PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE DE PRAZA

NOME E APELIDOS

NIF

AUTORIZACIÓN

Autorizo á persoa solicitante a presentala solicitude de praza para as Escolas Infantís Municipais indicadas neste impreso

SINATURA

ANEXO

So presentar no caso de optar á axuda de **BONO CONCILIA** da Xunta de Galicia



ANEXO III

OPCIÓN Á AXUDA DE BONO CONCILIA BS402A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EN CALIDADE DE | | | |
| <input type="radio"/> NAI | <input type="radio"/> PAI | <input type="radio"/> ACOLLEDOR/A | <input type="radio"/> TITOR/A LEGAL |

DATOS DA NENA OU DO NENO

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | DATA DE NACEMENTO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Como solicitante da axuda do programa Bono Concilia en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

| ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2. Estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social e estar ao día coas súas obrigas tributarias coa comunidade autónoma e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Así mesmo, comprométese a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

No suposto de que haxa **MÁIS solicitudes que prazas ofertadas** aplicarase a seguinte orde de adxudicación e baremo:

ORDE DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

As prazas adxudicaranse pola seguinte orde:

1º) Nenos/as con praza no curso 2020-2021 nas escolas infantís municipais.

2º) Nenos/as cun/cunha irmá/n con praza (renovada ou de novo ingreso) para o curso 2021-2022 na escola infantil municipal e os/as **fillos/as dos traballadores** das mesmas.

3º) Nenos/as empadroados no concello de Sanxenxo.

No caso de quedar prazas vacantes, adxudicaranse na seguinte orde:

4º) Nenos/as de pais, nais ou titores que, estando empadronados noutro concello, teñan os seus **postos de traballo** no municipio de **Sanxenxo**.

5º) Nenos/as empadroados en concellos limítrofes.

BAREMO curso 2021-2022

1º. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR:

| | |
|--|--------------|
| 1.1. Por cada membro da unidade familiar | 2 puntos |
| 1.2. Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea ao seu cargo | 1 punto |
| 1.3. No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a plaza nacera nun parto múltiple | 1 punto |
| 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico..... | 2 puntos |
| 1.5. Pola condición de familia monoparental | 3 puntos |
| 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais | 6 puntos |
| 1.7. Pola condición de familia numerosa | 3 puntos |
| 1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas | ata 3 puntos |

2º. SITUACIÓN LABORAL-FAMILIAR

| | | |
|--|-----------|----------|
| 2.1. Situación laboral de ocupación: | | |
| | Nai | 7 puntos |
| | Pai | 7 puntos |
| 2.2. Situación laboral de desemprego (1) | | |
| | Nai | 2 puntos |
| | Pai | 2 puntos |
| 2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (RISGA) | | |
| | Nai | 3 puntos |
| | Pai | 3 puntos |

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos como mínimo do día anterior á apertura de prazo desda convocatoria, é dicir, antes do 14/4/2021

- No caso de familias monoparentais ou daquelas en que o/a neno/a conviva cunha soa persoa proxenitora adxudicáraselles a puntuación da epígrafe correspondente computado por dous.

- Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º. SITUACIÓN ECONÓMICA

Renta per cápita (R.P.C.) mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

| | |
|--|------------|
| - Inferior ao 30% do IPREM | + 4 puntos |
| - Entre o 30% e inferior ao 50% do IPREM | + 3 puntos |
| - Entre o 50% e inferior ao 75% do IPREM | + 2 puntos |

- Entre o 75% e inferior ao 100% do IPREM + 1 puntos
- Entre o 100% e inferior ao 125% do IPREM - 1 punto
- Entre o 125% e inferior ao 150% do IPREM - 2 puntos
- Entre o 150% e o 200% do IPREM..... - 3 puntos
- Superior ao 200% do IPREM..... - 4 puntos

• En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

• Para os efectos desta convocatoria están ó cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñan ingresos inferiores ó indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

• No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2º e 3º do baremo.

• No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

No caso de obter praza nas Escolas Infantís Municipais de Sanxenxo será imprescindible:

- O cumprimento do calendario de **vacinação** infantil do Programa galego de vacinación.

- PRESENTAR A **ACEPTACIÓN DE PRAZA** (FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA) **ENTRE O 28 DE XUÑO E O 9 DE XULLO DE 2021 (AMBOS INCLUIDOS)** no Rexistro xeral (Casa do Concello, Avda. Madrid, 1 – 36960 Sanxenxo) ou na sede electrónica (www.sanxenxo.es) do Concello de Sanxenxo.

De non cumprir estes requisitos a persoa interesada decaerá da súa solicitude.

PARA MÁIS INFORMACIÓN DIRÍXASE ÁS DIRECTORAS DAS ESCOLAS INFANTÍS

Escola Infantil Municipal O TOMBO

Teléfono 986 72 04 03

Escola Infantil Municipal O REVEL

Teléfono 986 74 48 52