

## OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

### **“SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO”**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.**

**1.-OBXECTO DO CONTRATO:** A contratación da **“SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO”**, conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante **PCAP**), ao de prescricións técnicas (en diante **PPT**), que figura no expediente baixo a denominación de informe técnico valorado, suscrito por Dona Clara Cereijo Méndez, colexiada nº 1739 do ICOIIG, no que se detalla o obxecto do contrato, condición técnicas e valoración económica do subministro, e a oferta presentada polo contratista. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no **PCAP**. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é **42414300-4**.

**2.-PRESUPUESTO MÁXIMO DA LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E FINANCIAMENTO:** É o que se reflicte no PPT, e sinálase como presuposto máximo de licitación, 260.000,00 €, sen incluír o IVE, o IVE ascende a **54.600,00 €** e o presuposto máximo de licitación, co IVE, é de **314.600,00 €**.

Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no presuposto separado da sociedade mercantil “Nauta Sanxenxo, SL” (en diante Nauta). Compre sinalar que estes gastos, están contemplados no PAIF (Plan Anual de Inventario e Finanzamento) de Nauta.

No obstante, a adxudicación quedará diferida, se fose preciso, á formalización dun contrato de arrendamento financeiro, que Nauta asinará co calquera entidade habilitada para este tipo de contrato polo Banco de España.

**3.-RISCO E VENTURA E REVISIÓN DE PREZOS:** O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos polo seu reducido prazo de execución.

**4.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR:** Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou

estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

**5.-PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** O contrato está suxeito a regulación harmonizada, ao superar o seu valor estimado a cantidade prevista no art.15.1.b) do TRLCSP e adxudicarase mediante procedemento aberto. A tramitación é ordinaria.

De acordo co disposto nos Estatutos de Nauta Sanxenxo SL, o órgano de contratación será o Consello de Administración, que ten atribuída a facultade de outorgar toda clase de actos, contratos e documentos públicos e privados que sexan precisos. Non obstante, en virtude dos acordos adoptados polo Consello de Administración, en sesión celebrada o 9 de outubro de 2015, e que foron elevados a escritura pública (protocolo nº 1646 de 10 de novembro de 2015, documento cuxa copia forma parte do presente expediente) delégase no Presidente a tramitación e realización de determinados actos, contratos e relacións xurídicas, entre os que se atopa a celebración de contratos de subministracións de todo tipo, con unha duración que non supere os dous anos e cuxo importe non supere os 200.000,00 euros. Á vista do anterior e dado o valor estimado do contrato o órgano de contratación é o Consello de Administración de Nauta.

**6.-PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN E LUGAR ONDE PRESENTALAS:** Dado que se trata dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o prazo de presentación de proposicións será de **CORENTA (40) DÍAS NATURAIS**, contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea, para a súa publicación no Diario Oficial da Unión Europea (en diante DOUE), tendo en conta que se ofrece acceso por medios electrónicos aos pregos e á documentación complementaria e que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. A licitación tamén publicarase no Boletín Oficial do Estado (en diante BOE), no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG), no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante BOP) e no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do Concello de Sanxenxo, administración da que depende Nauta, sociedade mercantil pública, **[www.sanxenxo.es](http://www.sanxenxo.es)** (en diante perfil do contratante). A publicación da licitación no BOE, DOG e no BOP farase cunha antelación mínima non inferior a **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** á data de finalización do prazo de presentación de proposicións. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, ampliarase ao día seguinte hábil.

As proposicións presentaranse no Rexistro de Nauta, das **9 ás 14 horas, de luns a venres**, en sobres pechados que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e

requisitos esixidos na cláusula seguinte.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado no primeiro parágrafo desta cláusula, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986721022**, a remisión da proposta. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

**7.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS:** A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas do **PCAP** e do **PPT** e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante. As propostas constarán de **DOUS (2) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu contido, nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar á desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** e baixo a denominación de **"DECLARACIÓN RESPONSABLE"**, incluírase unha declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no anexo I deste prego, indicando que cumpre as condicións para facer este contrato con Nauta e que, se recae ao seu favor a proposta de adxudicación, se compromete a presentar ante o órgano de contratación a documentación que se cita na **cláusula 13ª do PCAP**, no prazo que nesa cláusula se sinala. En todo caso o órgano de contratación, a efectos de garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar en calquera momento anterior a proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato, especialmente as condicións de solvencia que tamén se citan de seguido:

**-Solvencia económica e financeira:** Acreditarase mediante o volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume no ámbito do contrato, dentro dos **TRES (3) ÚLTIMOS EJERCICIOS**, por importe igual ou superior a **390.000,00 €** sen IVE. Será acreditado por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil.

**-Solvencia técnica e profesional:** Acreditarase mediante a presentación polo licitador dunha relación das subministracións de grúa pórtico marina tipo travelif provista de pluma para desarbolado ou subministracións de igual natureza ós que continúen o obxecto do contrato, atendendo a tal efecto ó código CPV 42414300-4 durante os últimos CINCO (5) ANOS anteriores á data de finalización de presentación de ofertas desta licitación, durante o ano de maior execución do período citado por importe igual ou superior a 182.000,00 € sen IVE, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

No SOBRE "B" e baixo denominación "OFERTA. CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR", realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo II deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 8ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

No SOBRE "C" e baixo denominación "OFERTA. CRITERIO AVAILABLE AUTOMATICAMENTE" realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo III deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figuran na **cláusula 9ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

**8.-CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR:** Será o seguinte que se valorará e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poida puntuarse.

**-Memoria de realización da subministración:** Ata un máximo de **TRINTA (30) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar unha memoria de prestación da subministración que describa todas as actuacións que se describen no Prego de Prescrición Técnicas, así como os **incrementos de calidade**, cuantificados economicamente, na prestación sobre o previsto neste prego e no de prescricións técnicas, non valorándose aqueles aspectos a aplicar noutras accións diferentes as da radicación do obxecto do contrato nin permitirse o aumento deste.

A non presentación da memoria conforme ao disposto no parágrafo anterior, determinará que a puntuación por este criterio sexa de **CERO (0) PUNTOS**.

## **9.-CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MATEMÁTICAMENTE:**

Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala:

- **OFERTA ECONÓMICA**: A estes efectos os licitadores deberán presentar na súa proposición, no Anexo III, que presentarán no sobre C a súa oferta económica. Expresarase nunha cantidade que non poderá superar o orzamento máximo de licitación, co IVE, que figura na cláusula 2ª deste Prego **314.600,00 €**. Valorarase ata un máximo de **CORENTA (40) PUNTOS**. Para a determinación da puntuación que, no seu caso, corresponda a cada oferta calcularase, no primeiro lugar, a porcentaxe de baixa a que correspondería a calificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do R.D. 1098/2001, polo que aprobouse o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC). As ofertas que igualasen ou superasen a porcentaxe de baixa correspondente a calificación de temeraria terán a puntuación máxima por este criterio, o resto obterán a puntuación proporcional que corresponda entre a súa porcentaxe de baixa e a porcentaxe de baixa a que corresponda a calificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do RXC. As porcentaxes e as puntuacións calcularanse con dous decimais. As ofertas que non baixen do prezo tipo puntuaran **CERO (0)** por este criterio.
  
- **Prazo: Redución do prazo de subministración**. Ata un máximo de **TRINTA (30) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar na súa proposición, no Anexo III, que presentarán no sobre C, a redución do prazo en días laborais, respecto ao máximo de previsto no presente Prego (5 MESES). A estes efectos computarase a razón de un (0,5) punto por día.

**10.-MESA DE CONTRATACIÓN:** A presidirá o Sr. Presidente de Nauta ou conselleiro/a en quen delegue e, de conformidade coa Disposición Adicional 2ª do TRLCSP, asistirán, en calidade de vocais, dous conselleiros/as nomeados pola Presidencia, un representante dos servizos xurídicos de Nauta e o Interventor como vocais. Actuará como Secretaria, a Secretaria do Consello de Administración de Nauta. A composición da Mesa publicarase no perfil do contratante cunha antelación mínima de **SETE (7) DÍAS NATURAIS** con respecto a súa data de constitución. A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación dos proposicións presentadas.

**11.-CONSTITUCIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DO SOBRE "A" E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO MESMO:** Concluído o prazo de presentación de proposicións e coa documentación presentada conforme ao disposto neste prego, a Mesa constituirase, en sesión non pública, no salón de sesións do Concello, ás **DEZ (10) HORAS** do **PRIMEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data de finalización

do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da última proposición enviada por correo se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no sentido indicado na **cláusula 6ª do PCAP**. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, a sesión constitutiva da Mesa celebraríase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguirán, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado. Nesta primeira reunión a Mesa, logo de constituírse, procederá á apertura do **SOBRE "A"** e á cualificación da documentación aportada polos licitadores no mesmo.

*Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada no **SOBRE "A"**, comunicarao por escrito (correo electrónico) ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica e procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **DOUS (2) DÍAS NATURAIS**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado.*

**12.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO SOBRE "A", POSTA EN COÑECEMENTO DA CUALIFICACIÓN E APERTURA DO SOBRE "B":** A sesión onde realizaranse os actos sinalados no enunciado desta cláusula terá carácter público, agás no que respecta á cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e celebrarase na sede de Nauta, ás **DEZ (10) HORAS** do **TERCEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data da apertura do **SOBRE "A"**, agás o suposto de coincidencia coa finalización do prazo citado no derradeiro parágrafo da cláusula anterior, caso no que a reunión sería o día hábil seguinte que non fose sábado a mesma hora, publicándose o correspondente anuncio no perfil do contratante en data anterior a da celebración da sesión. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, esta sesión celebraríase o seguinte día hábil que non fose sábado na mesma hora e lugar. No suposto de que a data da celebración desta sesión coincidise en venres a reunión será ás **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado.

No suposto da existencia de defectos ou omisións subsanables a reunión da Mesa, comezará coa cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e o pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os

rexeitados e as causas do rexeitamento e, a continuación, a Mesa dará conta dos incidentes da citada cualificación. No caso de que non existisen defectos ou omisións subsanables a reunión da Mesa comezará directamente coa dación de contas da cualificación.

A reunión proseguirá coa apertura do **SOBRE "B"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

**13.-VALORACIÓN DO SOBRE "B", POSTA EN COÑECEMENTO DESTA VALORACIÓN, APERTURA E VALORACIÓN DO SOBRE "C" E PROPOSTA DE AXUDICACIÓN:** Para a valoración do **SOBRE "B"** a Mesa solicitará un informe técnico realizado por técnico/s que teña/an cualificación profesional adecuada en razón da materia obxecto da contratación e que non forme parte da Mesa e no que figurará unha proposta de atribución de puntuación, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na **cláusula 8ª** deste prego e o límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na **cláusula 8ª** deste prego.

Unha vez emitido o informe técnico a Mesa, nunha reunión que, no que respecta a este acto, non terá carácter público, valorará a documentación incluída no **SOBRE "B"**.

A sesión onde se realizarán todos os actos sinalados no enunciado desta cláusula, agás o referente a valoración do **SOBRE "B"**, que pode ou non efectuarse nesta mesma reunión da Mesa, celebrarase na sala da xuntas do Concello, na data e hora que se publicará no perfil do contratante, cunha antelación mínima á súa celebración de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**.

A sesión da Mesa, agás que na mesma tamén se proceda a valoración do **SOBRE "B"**, suposto no cal o primeiro acto, con carácter non público, será a realización desta valoración, comezará ou, no suposto anterior, continuará, con carácter público, coa posta en coñecemento da valoración da documentación incluída no **SOBRE "B"** e proseguirá coa apertura do **SOBRE "C"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

Unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"** a reunión proseguirá, con carácter non público, para que a Mesa proceda, mediante a aplicación automática do criterio descrito na **cláusula 9ª** deste prego, á valoración da documentación incluída no **SOBRE "C"** e a determinación da puntuación total mediante a suma das valoracións outorgadas aos dous **SOBRES**, clasificando todas as propostas na orde decrecente de maior a menor puntuación.

A Presidencia da Mesa, unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"**, invitará aos asistentes que non sexan membros dela, a ausentarse da sesión,

comunicándoos que no prazo que determine a propia Presidencia, segundo o número de ofertas presentadas, os criterios a empregar e a complexidade da súa aplicación, que se indicará tamén nese momento e que non poderá exceder de **DÚAS (2) HORAS** e, logo de que a Mesa realice as operacións descritas no parágrafo anterior, a sesión volverá ter carácter público.

No suposto de que non houbese asistentes que non formen parte da Mesa, na posta en coñecemento da puntuación outorgada a documentación incluída no **SOBRE "B"** e na apertura do **SOBRE "C"**, a reunión continuará, con carácter non público, ata que a Mesa realice as operacións descritas no segundo parágrafo desta cláusula e, unha vez efectuadas, sen necesidade de respectar ningún prazo, reanudarase a sesión con carácter público e procederase conforme ao sinalado nos parágrafos seguintes desta cláusula.

Reanudada a sesión con carácter público, unha vez transcorrido o prazo anunciado pola Presidencia, pola Secretaria da Mesa darase lectura á valoración total das ofertas, informando que se formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta con maior puntuación total. En caso de existir empate nas ofertas, decidírase a oferta sobre a que se formulará proposta de adxudicación mediante sorteo que se celebrará ante a Mesa nese mesmo acto e con carácter público.

A continuación pola Secretaria da Mesa invitarase aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES** seguintes á celebración desta sesión e que se dirixirán ao órgano de contratación.

Finalmente a Mesa finalizará, con carácter non público, coa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que presente a proposta con maior puntuación total.

#### **14.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA:**

O órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador proposto pola Mesa sempre que a súa oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

A data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración (documentación correspondente a todos os puntos agás o 7º, en canto a formalización en escritura pública das Unións Temporais de Empresas e a presentación do CIF da Unión Temporal),



será o da finalización do prazo de presentación das proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

Os documentos a presentar son os seguintes que deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais:

1. Acreditación da personalidade xurídica do licitador: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.  
Documentación acreditativa das condicións de capacidade citadas na **cláusula 4ª do PCAP**.
2. Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma)
3. Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no anexo III do PCAP, de non se encontrar dentro das prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: Esta declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores e incluírá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias con Nauta e co Concello (administración da que depende o órgano contratante), co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.
4. **Solvencia económica e financeira**: Acreditarase mediante o volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume no ámbito do contrato, dentro dos TRES (3) ÚLTIMOS EJERCICIOS, por importe igual ou superior a 390.000,00 € sen IVE. Será acreditado por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil.
5. Rexistro de licitadores: A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1, 2, 3 e 4. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración

responsable, conforme ao modelo que figura no **anexo IV** deste prego, do licitador na que se manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

6. **-Solvencia técnica e profesional:** Acreditarase mediante a presentación polo licitador dunha relación das subministracións de enerxía eléctrica durante os últimos **CINCO (5) ANOS** anteriores á data de finalización de presentación de ofertas desta licitación, durante o ano de maior execución do período citado por importe igual ou superior a **182.000,00 €** sen IVE, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
7. Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.
8. Empresas non españolas:
  - a) Acreditación da capacidade:
    - a-1) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarse mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha

determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

a-2) Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditarase mediante a seguinte documentación:

Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b) Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. Os documentos que se acompañen deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

9. Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE-, Estado, Comunidade Autónoma de Galicia e Nauta e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentácese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

10. **Garantía definitiva do 5% do importe do prezo de adxudicación excluído o IVE.**

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte coa puntuación mais elevada, sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

**15.-ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:** O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DIAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Na notificación individual indícarase o prazo no que debe procederse a formalización do contrato.

**16.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO:** Ao ser este contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** dende o día seguinte ao da práctica da notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o prazo citado nesta cláusula sen que interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da tramitación do expediente, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que se proceda, nun prazo de **CINCO (5) DÍAS NATURAIS** dende o día seguinte ao da notificación do requirimento, á formalización do contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

No obstante, a adxudicación quedará diferida, se fose preciso, á formalización dun contrato de arrendamento financeiro, que Nauta asinará con calquera entidade habilitada para este tipo de contrato polo Banco de España.

**17.-DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:** O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato. Nauta non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD). O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do

contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

**18.-DURACIÓN DO CONTRATO E MODIFICACIÓNS:** Terá unha duración máxima de **CINCO (5) MESES**, contada dende o día seguinte ao da sinatura do contrato.

Non se prevén outras modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán efectuarse cando concorra algunha das circunstancias enumeradas no art.107 do TRLCSP, que terán que xustificarse axeitadamente polo órgano de contratación e seguindo o procedemento do art. 108 do TRLCSP en relación co art. 211 do mesmo texto legal. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado no prazo de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** contado dende a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación. De conformidade cos arts. 156 e 219.2 do TRLCSP, as modificacións deberán formalizarse en documento administrativo.

**19.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCION DO CONTRATO:** O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene na execución do contrato e calquera outra de obrigado cumprimento. Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato.

**20.-PENALIDADES:** Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

- a) **Por cumprimento defectuoso e demora:** Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:
- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incurrise en demora respecto do prazo total ou dos prazos parciais de cumprimento do contrato.
  - Como regra xeral a súa cuantía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
  - En todo caso a imposición das penalidades non eximirá ao

contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

b) **Por incumprir criterios de adxudicación.** Imporanse ao contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:

- Se durante a execución do contrato se apréciase que, por causas imputables ao contratista, incumpríuse algún/s dos compromisos asumidos na súa oferta.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultará que a súa oferta non houbese sido a mellor valorada.
- Como regra xeral a súa cuantía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

**21.-ABOAMENTO DO PREZO:** A mes vencido, a partir da factura emitida polo adxudicatario en concepto da prestación da subministración, previa fiscalización da Intervención e aprobación do órgano de contratación (Consello de Administración de Nauta)

**22.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO:** Estarase ao disposto nos arts. 226, 227 e 228 do TRLCSP.

**23.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 223 e 299 do TRLCSP, que acordarase na forma prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 300 do TRLCSP. Será causa específica de resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta.

**24.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA:** O prazo será **DOUS (2) ANOS** contado dende a ENTREGA EFECTIVA E POSTA EN MARCHA DO SUBMINISTRO. A ESTES EFECTOS, DEBERASE LEVANTAR A CORRESPONDENTE ACTA DE ENTREGA E DE POSTA EN MARCHA DO TRAVELIF. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos á subministración prestada quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das

responsabilidades en que puidese incorrer, de acordo co establecido no presente prego.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen mais demora, a devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades ás que se refire o art. 100 do TRLCSP.

**25.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA:** Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licenzas e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.
- b) Os gastos dos anuncios da licitación no DOUE, BOE, DOG e no BOP e os gastos do anuncio da formalización do contrato, ata un máximo de **SEIS MIL (6.000,00) €**.

**26.-RESPONSABLE DO CONTRATO:** A efectos do disposto no art.52 do TRLCSP o responsable do contrato será o PRESIDENTE DO CONSELLO DE ADMINISTRACIÓN DE NAUTA.

**27.-REXIME XURÍDICO:** O contrato definido ten a calificación de contrato administrativo, segundo establece o artigo 19.1 a) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado mediante Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante, TRLCSP), por tratarse dun contrato de subministro. No que respecta a entidade adxudicadora (Nauta Sanxenxo SL), esta ten a condición de poder adxudicador que non reúne a condición de Administración Pública, pero si de ente público, por ser unha sociedade mercantil dependente do Concello de Sanxenxo.

O contrato que regula as presentes cláusulas ten carácter administrativo e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos das administracións públicas (TRLCSP, RXC); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveranse polo órgano de contratación, acordos que porán fin a vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdición, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os

interesados estimen procedente.

**28.-RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** Ao tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada poderán ser obxecto de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación (art. 40.2 TRLCSP).
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar a procedemento, os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores (art. 40.2 TRLCSP).
- Os acordos de adxudicación adoptados polos poderes adxudicadores (art. 40.2 TRLCSP).
- A cuestión de nulidade nos casos previstos no art. 39 do TRLCSP.

As regras para a interposición do recurso, tramitación, resolución e efectos, se encontran nos artigos 44 e seguintes do TRLCAP.

A interposición do recurso realizarase ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, como consecuencia do convenio asinado entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia, publicado no BOE do 25 de novembro de 2013 e que se encontra actualmente en vigor, sendo de aplicación aos concellos do ámbito territorial desta Comunidade en virtude do sinalado na cláusula 3.1 do citado convenio. A dirección do referido tribunal é **Avda. General Péron, 38-28020 Madrid** e a sede electrónica do mesmo é **<http://tribunalcontratos.gob.es>**.

**Sanxenxo, 10 de xaneiro de 2.017**

**O presidente do Consello de Administración de Nauta**

**Gonzalo Gonzalo Pita**



## ANEXO I

### MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE AS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CO CONCELLO DE SANXENXO. (incluír no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---  
-----, CIF nº-----, para os efectos de incorporar a súa  
proposta para participar no procedemento de contratación do  
**"SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF  
PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO"**, **DECLARO** o seguinte:

- a) Que o licitador cumpre coas condicións establecidas legalmente para ser adxudicatario deste contrato con Nauta e comprométese, no suposto de ser o licitador proposto para a adxudicación, a entregar a documentación acreditativa do cumprimento que figura detallada na cláusula 14ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no prazo que nesa mesma cláusula se establece. Así mesmo o licitador comprométese a entregar a documentación citada na cláusula 14ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares en calqueira momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, en caso de ser requirido para iso polo órgano de contratación.
- b) Que o licitador autoriza ao ente contratante ou a administración contratante da a consultar datos que obren no seu poder ou no de outras administración, aos efectos de comprobación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

## ANEXO II

### MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación da **"SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adxudicación fixado na **cláusula 8ª** do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

(Lugar, data e sinatura do proponente)

### ANEXO III

#### MODELO DE OFERTA - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE (A INCLUIR NO SOBRE "C").

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---  
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa  
proposta para participar no procedemento de contratación da  
**"SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF  
PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO"**, comprométo-me a executala  
con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de  
prescricións técnicas e a presente oferta que se axusta ao criterio de  
adxudicación fixado na **cláusula 9ª** do Prego de Cláusulas Administrativas  
Particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

- **OFERTA ECONÓMICA**: Ofrezco a contratación da **"SUBMINISTRACIÓN DE  
GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF PROVISTA DE PLUMA PARA  
DESARBOLADO"** polo seguinte prezo que expresa o orzamento máximo de  
licitación, que non supera o sinalado na **cláusula 2ª** deste prego (**314.600,00  
€**) polo prezo de:

----- (en número e letra), que  
supón unha baixa de ----- euros, respecto do  
prezo de licitación.

- **Reducción do prazo de subministración**. Ofrezco a prestación da  
**SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF  
PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO** polo prazo de:

----- (en número e letra) días laborais, o que supón unha redacción  
de ----- días (en número e letra, respecto ao prazo máximo de  
realización do subministro (40 días laborables)

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR PROPOSTO PARA A ADXUDICACIÓN DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, como licitador proposto para a adxudicación do contrato de **“SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO”**, **DECLARO** o seguinte:

- Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público Lei 30/07.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC), incluído o non ter co Estado e co Concello de Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de apremio segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do RXC.

(Lugar, data e sinatura do licitador)

## ANEXO V

**MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato e que estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia)**

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, como licitador proposto para a adxudicación do contrato de **“SUBMINISTRACIÓN DE GRÚA PÓRTICO MARINA TIPO TRAVELIF PROVISTA DE PLUMA PARA DESARBOLADO”**, **DECLARO** o seguinte:

- Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia) que se acompaña non experimentaron variación dende a data da súa expedición.

(Lugar, data e sinatura do proponente)